各班级：

2019届毕业生就业工作已经全面启动，毕业生基本信息是《就业推荐表》和毕业派遣的基础数据，关系到毕业生就业派遣和档案邮寄等手续的办理，请务必高度重视，确保基本信息无误。现将审核工作通知如下：

一、核对内容：

校就业创业指导中心已经将19届毕业生基本信息导入“南京中医药大学就业服务管理平台”，以平台中“就业管理-生源信息”现有数据为基础，学生登陆学校就业网（<http://njucm.91job.gov.cn/>）“学生用户”进行填报。**学生用户名为学号，初始密码为学号后6位。**登陆后点击：我是学生—生源信息核对—编辑，开始校对和补充个人信息。其中，学生个人须准确**填写**：出生日期（六位数字，出生年份+月份+日期，如19910807）、家庭地址、家庭邮编、个人手机和邮箱，部分身份证号空缺的需补充完整；如实**选择**民族、政治面貌、生源地（尽量完成三级选择）等信息。

各学院负责就业工作的老师登陆就业网管理后台审核生源信息，**学院、班级、学号、姓名、身份证号、生源地区、性别、学历、专业、培养方式、学制、民族、政治面貌、入学时间、出生日期、困难生类别**等项目。

二、审核方法：

1 .生源地区：高校毕业生生源地是指毕业生高考前户籍所在地，一般与父母户口所在地相同。 两种特殊情况的生源地确认： (1)借考。高考时户口所在地为A市，高中期间于B市某中学读书，并在B市报名并参加高考，则生源地为A市。 (2)父母工作调动。高考时户口所在地为A市，并在A市参加高考，升大学报到时将户口迁至位于B市的高校，在大学读书期间，父母因工作调动等原因将户口迁移到C市，则生源地应为C市。如行政区名称发生改变，生源地只需填写到市一级，选择\*\*省-\*\*省\*\*市-\*\*省\*\*市市辖区，直辖市必须具体到区。

2.困难生类别：目前全部默认为“非困难生”，负责审核的老师按照实际情况选择标准代码：**非困难生、就业困难、家庭困难、残疾**。**（家庭困难的本科学生与校奥兰网的贫困生库中信息一致）**

三、特别注意事项：

1.毕业生姓名、身份证号若有改动的，需提供县（区）级以上公安机关治安部门出具的相关证明，手写一律无效。

2.对于因各种原因导致学籍异动的学生，请毕业班务必进行梳理，不可发生遗漏。如2019年度不应有或者缺少某毕业生，以班级为单位汇总后报学工办张宁一老师处，就业创业指导中心会集中删除或添加。（汇总表请见附件）

3.请认真核对情况，及时完成信息核对审核。普通同学本次核对和填写数据工作截止时间：9月9日（周日）21:00前。

**下周二（11日）中午12点前提交学生姓名变更等须出具的书面证明**，**以及增删学生的汇总表。**

4.如有问题，请咨询学工办张宁一老师，电话：85811534。

附件：2019届毕业生基本信息汇总

一临学工办

2018年9月5日